Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	**400.12.04-055-2023**		**VALOR DEL CONTRATO**	**28,808,000**	
Nombre del Contratista	**GLORIA AMPARO ECHEVERRI CABRERA**	**Duración en Meses**	**Fecha de inicio** (DD/MM/AA)	**Fecha de terminación** (DD/MM/AA)	
		7,5	**24/04/2023**	**28/12/2023**	
Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE CONTADORA PÚBLICA, DESEMPEÑANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FUNCIONAMIENTO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL Y LA PROTECCIÓN DEL INTERES PÚBLICO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO.		**Proceso Asociado al Contrato:**	**Gestión de Vigilancia de la Conducta Oficial y la Protección del Intéres Público**	
Forma de Pago: *(Según Clausula Quinta del contrato):*	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 8 cuotas de la siguiente manera A) 1 cuota por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($4.410.400) pagadera el último día hábil del mes de mayo, B) 6 cuotas iguales por valor de TRES MILLONES quinientos setenta y seis MIL PESOS MCTE ($3.576.000) pagaderas el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de junio y C) 1 última cuota por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($2.741.600) pagadera hasta el último día hábil del mes de diciembre de 2023, Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios profesionales especializados y de apoyo a la gestión en la suma de en la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS MCTE ($28.608.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 8 cuotas de la siguiente manera A) 1 cuota por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($4.410.400) pagadera el último día hábil del mes de mayo, B) 6 cuotas iguales por valor de TRES MILLONES quinientos setenta y seis MIL PESOS MCTE ($3.576.000) pagaderas el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de junio y C) 1 última cuota por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($2.741.600) pagadera hasta el último día hábil del mes de diciembre de 2023, previa presentación de los informes mensual (para cada pago) y consolidado (último pago) de las actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual. Para la realización de los pagos el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 o la que lo modifique. En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinarán a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al programa anual mensualizado de caja (PAC). Para cumplir con las obligaciones que ordena la Ley, el CONTRATANTE, efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del contratista				
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	**MARIA RAQUEL PUENTE ORDOÑEZ**		**Cargo:**	**PERSONERA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL Y LA DEFENSA DEL INTERES PUBLICO**	

Periodo de supervisión:	**Desde** (DD/MM/AA)	**Hasta**	**Informe Número**	**3**	**de**	**8**	**% Avance del Periodo**	**12,5%**	**% Avance Total**	**37,5%**
	23/06/2023	**23/07/2023**								

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1.- Servir de enlace conforme a las directrices del supervisor y la estrategia definida para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Territorial "Creemos en Yumbo 2020-2023" con el Departamento Administrativo de Planeación e Informática y la oficina de Control Interno de la administración municipal de Yumbo y con las oficinas de planeación y de control interno de los entes descentralizados del municipio de Yumbo para la consecución de la información. Producto: cronograma de visitas, actas de reunión, registros de asistencia, informes, oficios y la información recepcionada.	Recopilacion de informacion para la elaboracio informe seguimiento del Plan de Desarrollo Territorial respecto del Plan Creemos en Yumbo 2020-2023	1.Listado de Asistencia. -Mesas de trabajo - Acta reunión 2.Listado de Asistencia. E informes recibidos ejecución P.A.E Y S.G.P 3.Listado de Asistencia. Acta de mesa de trabajo e información entregada referente a la ejecución del SGP y 4.Listado de Asistencia. -Mesas de trabajo - SECRETARIA DE SALUD 5. Listado de Asistencia Entrega informes ejecución presupuestal y estados financieros, verificación estado	SEGUIMIENTO PDT MAYO 2023
2.- Elaborar según instrucciones de la supervisora para su revisión y aprobación los informes de avance del Plan de Desarrollo Territorial "Creemos en Yumbo 2020-2023" del consolidado de la vigencia 2022 y 3 avances de la vigencia 2023. Productos: un primer informe consolidado con corte a diciembre 31 del 2022, un segundo informe del primer trimestre (corte a marzo) de la vigencia 2023, un tercer Informe acumulado al segundo trimestre con corte al 30 de junio 2023, y un cuarto informe acumulado al tercer trimestre con corte al 30 de septiembre de 2023, los anteriores informes deben ser presentados en el formato FO-GE-35 "informe de seguimiento y evaluación al plan de desarrollo territorial"	Elaboracion de informes de avance del Plan de Desarrollo Territorial "Creemos en Yumbo 2020-2023" del seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial a mayo de 2023.	Presentacion del formato y procedimiento del seguimiento del Plan de Desarrollo Territorial PDT. Informe proyetado y sujeto a ajustes	SEGUIMIENTO PDT MAYO 2023

3.-Solicitar al Departamento Administrativo de Planeación e Informática y la oficina de Control Interno de la administración municipal de Yumbo y a las oficinas de planeación y de control interno de los entes descentralizados del municipio de Yumbo, el plan de mejoramiento de los indicadores que su resultado estén en la escala de calificación muy bajo y medio, para el seguimiento al cumplimiento del mismo. Producto: el resultado del seguimiento se incluye en los informes indicados en el punto 2.	En esta actividad adicional a la mesas de trabajo, para recopilar la informacion se realizo una mesa de trabajo en la cual se reiteran los compromisos de la primer mesa se trabajo con la oficina de planeacion y control interno de la alcaldia municipal la revision y ajuste a las recomendaciones sugeridas	Listado de Asistencia. -Mesas de trabajo - Planeacion PMY	SOPORTES LISTADOS DE ASISTENCIA ACTIVIDADES JUNIO 2023
4.- Compartir a los líderes de los procesos misionales de la Personería, los resultados del seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial "Creemos en Yumbo 2020-2023", con el fin de que requieran a las entidades mediante acciones preventivas, las acciones que realizaran frente a los indicadores de baja ejecución. Producto. Actas de reunión, acciones preventivas, informe seguimiento al cumplimiento de las acciones, presentaciones	En este punto se recopilo la informacion correspondiente a los 21 planes de accion de la vigencia 2023para realizar el seguimiento respecto de la consolidacion del plan de seguimiento al plan de desarrollo.	Listado de Asistencia. -Mesas de trabajo - Acta reunión 2.Listado de Asistencia. E informes recibidos ejecución P.A.E Y S.G.P 3.Listado de Asistencia. Acta de mesa de trabajo e información entregada referente a la ejecución del SGP y 4.Listado de Asistencia. -Mesas de trabajo - SECRETARIA DE SALUD.	Fisico: Listado de asistencia y en el drive
5.- Articular e incluir en los informes trimestrales de seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial "Creemos en Yumbo 2020-2023" las acciones y resultados del seguimiento que informen por escrito los líderes de los procesos a la contratista con copia a la Personera Delegada de la Vigilancia de la Conducta Oficial y de la Protección del Interés Público. Producto: circular, el análisis se incluye en los informes indicados en el punto 4.	En esta actividad se realizo seguimiento a los indicadores planteados y se solicita a la nueva funcionaria a cargo del PAE la informacion correspondiente. (cambio deFuncionario)	Listados seguimiento con SEMY.	
6.- Apoyar en el seguimiento en la distribución de recursos provenientes del sistema general de participaciones al municipio y la puntual y exacta inversión en el mismo, e informar a la supervisora para que se instauren las acciones correspondientes en los casos de incumplimiento de las disposiciones legales vigentes, así como, acompañar en la elaboración de los diferentes informes o conceptos contables, requeridos por el supervisor, organismos de control o de otras instancias. Producto: FO-GE-31 Informes, conceptos	Elaboracion informe de seguimiento al Sistema General de Participacion al 31 de mayo de 2023	Informe SGP A 30 de junio de 2023	SEGUIMIENTO S.G.P. JUNIO 2023
7.- Acompañar al Despacho de la Personería y al jefe de la Oficina de Control Interno en la realización de auditorías internas de la Personería Municipal de Yumbo, y en las auditorías de los entes de control externo y del ente certificador. Producto: listas de verificación, informes de auditorías internas, registro de asistencia.	actividad no se ejecuta en este periodo se dara continuidad	No se ejecuto esta actividad para este periodo	en Físico
8.- Apoyar al proceso Gestión Contable y Financiera en la presentación de los informes financieros trimestrales de la Personería Municipal de Yumbo (Valle del Cauca). Producto: Informes.	Proyeccion ajuste manual de procedimientos	se encuenrtra en elaboracion	en Físico
9.- Apoyar en el mantenimiento y actualización de la información documentada asociada al proceso Gestión Contable y Financiera. Producto: Documentación actualizada de los procesos, Formato FO-GE-20 Solicitud de creación, modificación o eliminación de documentos	Se recibe informacion sobre política que deben ser actualizadas documeto que se encuentraenelaboracion y ajuste	Documento se encuentra en proyeccion para su posterior revision	REVISION FINAS CONTABLES
10.- Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual según requerimientos de la Personera Municipal o supervisor	Elaboracion comunicación solicitando certificacion a peticion de la procuraduria a tesoreria y presupuesto Alcaldia dic 31 2020 del no accede E-187-02-032-2021	1.Listado de Asistencia. -Mesas de trabajo - Acta reunión 2.Listado de Asistencia. E informes recibidos ejecución P.A.E Y S.G.P 3.Listado de Asistencia. Acta de mesa de trabajo e información entregada referente a la ejecución del SGP	OFICIOS RESPUESTA EJECUCION NO ACCEDE E-187-02-032-2020

RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	**SI CUMPLE**	X	**NO CUMPLE**		

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Personería Municipal de Yumbo	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020

NOTA : Se deja constancia que durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No.400.12.04-055-2023.
Nota 2: se realizo otro si al contrato 400.12.04-055-2023 modificando la clausula QUINTA: VALOR Y FORMA DE PAGO

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO				
CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	000115	2.1.2.02.02.009.02 Honorarios - Servicios para la comunidad , sociales y personales.	12 de abril de 2023	$ 28.608.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	000153		24 de abril de 2023	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
$ 3.576.000	$ 7.988.400	$ 17.045.600

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NÚMERO CDP.	NÚMERO RESGISTRO PRESUPUESTAL

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO *(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art 3.2.2.1)*	FECHA REAL DE PAGO
$1.430.400	$ 188.700	68799205	21/07/2023	21/07/2023

4. CERTIFICACIÓN		
		MES/AÑO
POR PARTE DEL SUPERVISOR	Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las Cláusulas contractuales pactadas. se realizo otro si al contrato 400.12.04-055-2023 modificando la clausula QUINTA: VALOR Y FORMA DE PAGO Igualmente certifico que los aportes a Seguridad Social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla Seguridad Social adjunta al presente informe Además la contratista se encuentra pensionada por Colpensiones según resolución numero SUB 1114 del 05 de enero de 2022 y radicado No 2021_6438845_6 Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.	jul-23
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personeria Municipal de Yumbo.**	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el dia: 04/08/2023

Firma Contratista
GLORIA AMPARO ECHEVERRI CABRERA

Firma Supervisor:
MARIA RAQUEL PUENTE ORDOÑEZ